AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI
del COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA

SELEZIONE PER ATTRIBUZIONE PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE DEL PERSONALE DIPENDENTE CON DECORRENZA DAL 01/01/2025

Richiamato il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo - Periodo 2025-2027 – sottoscritto in data 16/12/2025
Il direttore in esecuzione della propria determinazione
RENDE NOTO
che è indetta una selezione per l'attribuzione di progressioni economiche all'interno delle aree per il personale inquadrato nelle aree degli Operatori, Operatori esperti, Istruttori, Funzionari ed Elevata Qualificazione del Comune di Colle di Val d'Elsa, con decorrenza dal 01/01/2025.

1. RISORSE DESTINATE
Le risorse destinate complessivamente al finanziamento delle progressioni economiche all'interno delle aree per l'anno 2025, come da accordo decentrato integrativo sottoscritto in data 16/12/2025, sono pari ad **€, 4500,00**

2. CRITERI GENERALI PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE
Le progressioni economiche avvengono secondo la metodica valutativa contenuta nell'art. 12 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Periodo 2024-2026, sulla base dei criteri generali di massima nello stesso individuati, in applicazione dell'art. 23 del d.lgs. n. 150/2009.
In particolare, al fine di salvaguardare la logica premiante dell'istituto e non creare un penalizzante irrigidimento delle risorse del fondo, si quantificano annualmente le risorse della parte stabile del fondo per le politiche di sviluppo del personale da destinare alle progressioni economiche, ripartite tra le Aree per il 70% in modo proporzionale al numero dei dipendenti a tempo indeterminato aventi diritto e per l'altro 30% in modo proporzionale al costo delle progressioni per Area sulla base della tabella A del CCNL. Qualora al termine della procedura residuino risorse non assegnate si procederà come segue:
- il residuo dell'area più bassa sarà assegnato a quella immediatamente superiore per l'attribuzione di un eventuale ulteriore differenziale;
- l'ulteriore residuo dopo la suddetta attribuzione oppure il residuo totale, qualora non sufficiente per l'attribuzione di un ulteriore differenziale in tale area, sarà assegnato all'area immediatamente superiore fino all'area dei Funzionari ed EQ per poi ripartire dall'area degli Operatori.
Gli eventuali ulteriori residui verranno destinati ai premi correlati alla performance.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE
Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti i requisiti previsti dal citato art. 12 del vigente C.D.I. 2025-2027.
Nello specifico:

1. Sono ammessi alla selezione per la progressione economica i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell'Ente alla data del 31 dicembre 2024. Il personale comandato o distaccato presso altri enti, amministrazioni, aziende, fondazioni ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni economiche;

2. Possono partecipare alla procedura selettiva i dipendenti che alla data del 31/12/2024 non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica all'interno delle aree per il numero di anni indicato nella tabella sottostante, gradualmente più elevato per le progressioni successive. Il suddetto requisito viene valutato con riferimento alla data effettiva di decorrenza dell'ultima progressione effettuata:

	Area Operatori	Area Operatori esperti	Area Istruttori	Area Funzionari ed EQ
0 differenziali				
1° differenziale	3 anni	3 anni	3 anni	3 anni
2° differenziale	3 anni	3 anni	3 anni	3 anni
3° differenziale	3 anni	3 anni	3 anni	3 anni
4° differenziale	3 anni	3 anni	3 anni	3 anni
5° differenziale	4 anni	4 anni	4 anni	4 anni
6° differenziale	/	/	/	4 anni

Tale tabella sarà applicata a tutto il personale, fatto salvo per i soggetti che nell'anno di riferimento raggiungeranno i fini pensionistici, i quali potranno partecipare alla procedura selettiva se non hanno beneficiato di alcuna progressione economica all'interno delle aree per almeno 2 anni.
Si precisa che ai fini della maturazione del periodo di cui sopra:
- con riferimento al conseguimento del 1° differenziale retributivo viene considerato anche il periodo decorrente dall'ultima progressione economica conseguita sulla base del precedente CDI;
- il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno;
- sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di aspettativa e congedo non retribuiti;
- almeno 1 anno deve essere maturato presso l'Ente.

3. È condizione necessaria l'assenza, negli ultimi 2 anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa. Qualora alla scadenza del termine di presentazione delle domande relative alla presente procedura selettiva siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del medesimo procedimento disciplinare. Se all'esito del procedimento viene comminata al dipendente una sanzione superiore alla multa, il dipendente stesso viene definitivamente escluso dalla procedura.

4. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
I dipendenti interessati possono presentare, entro i termini sottostanti, apposita domanda, da compilare secondo lo schema allegato (Allegato a).
La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, al servizio Risorse Umane dell'ASM entro il **entro il 20/01/2026** con una delle seguenti modalità:
a) a mezzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: asmcollevaldelsa@pec.it . Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.
b) con presentazione all'ufficio, in questo caso il dipendente è tenuto a presentare una copia aggiuntiva della domanda sulla quale l'Ufficio ricevente appone il bollo di arrivo e l'attestazione della data di presentazione.

La domanda di partecipazione alla selezione, con allegata fotocopia di un valido documento d'identità, deve essere sottoscritta in calce dal candidato, con firma leggibile e per esteso.
Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.
Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con una interruzione del funzionamento degli uffici comunali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti.
Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'eventuale inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.
LASM non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili all'Azienda stessa .

5. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:
1. il cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. l'area, la ex categoria giuridica e posizione economica di appartenenza;
3. di aver maturato, al 31 dicembre dell'anno precedente, l'anzianità richiesta nella posizione economica dichiarata;
4. l'esperienza acquisita maturata nel medesimo profilo professionale od equivalente (*con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto FF.LL. nonché, nel medesimo o corrispondente profilo professionale, presso altre amministrazioni di comparti diversi*) a decorrere dall'ultimo differenziale stipendiale o progressione economica acquisiti oppure, in assenza, dalla data di assunzione, espressa in anni;
5. esclusivamente per il personale trasferitosi mediante mobilità volontaria nel corso del triennio di valutazione: le valutazioni individuali annuali conseguite presso le precedenti amministrazioni per gli anni 2022-2023-2024 o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico nei 5 anni precedenti, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità (allegare schede valutazione);
6. di non aver ricevuto negli ultimi 2 anni provvedimenti disciplinari superiori alla multa, come da leggi e contratti collettivi nazionali vigenti;
7. se alla data di scadenza del presente avviso sono/non sono in corso procedimenti disciplinari;
8. se nell'anno di riferimento è stato o sarà collocato a riposo;
9. ogni altra informazione prevista nello schema di domanda.

6. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI, GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

La selezione si svolgerà nel rispetto dei criteri e delle modalità previsti dall'art. 14 del CCNL 16/11/2022, dall'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. n. 165/2001 e dall'art. 12 del vigente C.D.I. 2025-2027.
La procedura si concluderà con la formazione di una graduatoria, il cui ordine sarà determinato dalla somma dei punteggi che verranno attribuiti ai vari fattori di valutazione, come stabiliti dal citato art. 12 del CDI.
Al dipendente che non ottiene un differenziale stipendiale o progressione economica da più di 6 anni, viene attribuito un punteggio aggiuntivo pari al 3% del punteggio totale riportato applicando i suddetti criteri.
A parità di punteggio in graduatoria, verrà data la precedenza nell'ordine:
1) al dipendente che nell'anno di riferimento sarà collocato a riposo, qualora alla data di scadenza dell'avviso sia già stata presentata domanda di pensione;
2) al dipendente che da più anni non ha ottenuto un differenziale stipendiale o progressione economica;
3) al dipendente con maggiore anzianità di servizio complessivamente reso nella Pubblica Amministrazione;
4) al dipendente che ha ottenuto il punteggio medio più elevato nel triennio precedente;
5) al dipendente più anziano di età.

La graduatoria esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico dei dipendenti nel limite delle risorse disponibili e non può essere utilizzata per l'attribuzione di successive progressioni economiche.
Le progressioni economiche all'interno delle aree sono riconosciute a far data dal 1 gennaio 2025.

7. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento della selezione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza.
Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili.
I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il direttore Luca Ciurlia

9. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso e lo schema di domanda vengono pubblicati e sul sito internet istituzionale www.asmcollevaldelsa.it dal 18/12/2025

10. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia.
In ogni momento, l'Azienda può revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente avviso.
Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane (0577/912500)

Colle di Val d'Elsa, lì 17/12/2025

AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI

AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI
del COMUNE di COLLE DI VAL D'ELSA
Via F. Campana, 18 - 53034 Colle di Val d'Elsa (Si)
C.F. e P. Iva 01075070522
IL DIRETTORE GENERALE
LUCA CIURLIA